附件1：

**材料清单**

**一、必备材料**

1.“博士后申请表”（见附件2）。

2.“专家推荐信”（见附件3。需两位正高职称专家推荐，其中一位为申请人的博士生导师，外文推荐信需附中文翻译并签名）。

3.“有效证件”复印件。例如身份证、护照等。

4.“博士学位证书”复印件。（如暂未取得，须提供“博士论文答辩决议书”或“同意授予博士学位证明”，学位办需在证明上盖章；国外取得的博士学位复印件证书，须附中文翻译。若暂未取得，须提供由学校出具的“博士学位获得证明”及“中华人民共和国驻外使馆推荐意见”）

5.“博士学位认证报告”。（国内学位认证，在学位网查询生成。学位网网址：<http://www.cdgdc.edu.cn/>；国外学位认证，由教育部留学人员服务中心出具。）

6.“政审材料”。由本人档案存放单位提供（人事部门或人才机构等）。政审材料须客观描述申请人档案所体现出的政治表现、思想品德及工作表现，出具机构负责人签字并盖章。（外籍和港澳台身份人员无需提供此项）

注：以上材料不可跨年度使用。

7.博士论文1本。

8.代表作的期刊（著作）封面页、版权页和全文1份。

**二、 各类博士后补充材料**

（1）无人事关系人员须提供辞职证明或无人事劳动关系证明。辞职证明由原工作单位出具，须由原单位人事部门盖章、负责人签字；无人事劳动关系证明由档案存放单位出具。

（2）港澳台身份人员须提供无犯罪证明和个人信用记录。无犯罪记录证明由所在国家或地区的警察机关提供，个人信用记录由所在国家或地区的银行等法律认定的机构提供。

3.网上申报和提交材料

国家资助博士后面试通过后，申请人登陆中国博士后网上办公系统（https://www.chinapostdoctor.org.cn/auth/login.html），完成个人注册，填写基本信息，生成《博士后申请表》，上传主要证明材料电子扫描件，并将纸质申请材料报送中国社会科学院世界历史研究所博士后流动站。